



REGULAMIN PROJEKTU „Szczęśliwe Maluchy:”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2016 do 31 sierpnia 2017 roku na terenie gminy Głogów Małopolski przez Głogowską Fundację Rozwoju Społecznego (województwo podkarpackie).
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie o 25 liczby miejsc edukacji przedszkolnej dla dzieci 3-6 letnich z Gminy Głogów Małopolski do 31.08.2017 roku.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach projektu www.przedszkolerozognica.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Głogowska Fundacja Rozwoju Społecznego
2. Projekt – WND-RPPK.09.01.00-18-0017/15 – pn. „Szczęśliwe Maluchy:”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – Rogoźnica 96, 36-060 Głogów Młp.
5. OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-17.00.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 25 dzieci w wieku przedszkolnym (zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w Gminie Głogów Małopolski które będą uczęszczać do nowoutworzonego OWP w Budach Głogowskich.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie w roku szkolnym 2016/2017, dotychczas objęte jak i nie objęte edukacją przedszkolną.
3. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 4c niniejszego Regulaminu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe opisane szczegółowo w §5 pkt. 4c II.
4. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli 25 miejsc utworzonych w ramach projektu.



5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku dzieci dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
 - c. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/rodzica/rodziców/rodzeństwa (jeżeli dotyczy)
 - d. Kserokopia wyroku sądu dot. rozwodu/separacji lub aktu zgonu rodzica oraz Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (jeżeli dotyczy)
 - e. Kserokopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczę zastępczą (jeżeli dotyczy)
6. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma uzyskanych punktów.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznali się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni /są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
9. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Adaptacja pomieszczeń i zakup wyposażenia dla OWP w Budach Głogowskich
2. Wykonanie placu zabaw przy nowoutworzonym przedszkolu w Budach Głogowskich.
3. Zapewnienie bieżącego funkcjonowania 25 miejsc wychowania przedszkolnego w Budach Głogowskich w okresie 01.09.2016-31.08.2017.
 - a. W ramach wsparcia przewidziano pokrycie kosztów zatrudnienia nauczycieli przedszkolnych oraz pomocy nauczycieli przedszkolnych oraz zakup zużywalnych materiałów dydaktycznych dla OWP w Budach Głogowskich
 - b. Świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowane są nieodpłatnie w godzinach od 9:00-14:00.
 - c. Poza bezpłatnym czasem funkcjonowania, opłata za każdą godzinę pobytu dziecka w OWP to 1 zł.
 - d. Działalność OWP będzie zgodna z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - e. W OWP będą realizowane programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Zajęcia dodatkowe wyrównujące szanse edukacyjne 43 dzieci w tym 25 z OWP w Budach Głogowskich i 18 z OWP w Rogoźnicy
 - a. GIMNASTYJKA KOREKCYJNA: zajęcia grupowe 2 x w tygodniu po 60 minut 43 dzieci
Tematyka: wykrywanie i korygowanie i zapobieganie wadom postawy u dzieci w wieku



- przedszkolnym przez uaktywnienie układów: oddechowo-kръżeniowego, nerwowego, kostnowstawowego i więzadłowo-mięśniowego.;
- b. ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE: wsparciem zostanie objętych 43 dzieci na podstawie diagnozy logopedycznej; zajęcia indywidualne 30 minut tygodniowo dla każdego dziecka; Tematyka.: usprawnianie aparatu oddechowego, usprawnianie motoryki o kinestezji narządów artykulacyjnych, rozwijanie słuchu fonetycznego, obserwowanie i utrwalanie układów artykulacyjnych prowadzące do prawidłowej wymowy głosek.
 - c. Zajęcia dodatkowe będą realizowane wyłącznie poza bezpłatnym czasem funkcjonowania OWP. Do wszystkich dodatkowych zajęć zostaną zakupione niezbędne pomoce dydaktyczne.
4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w marcu 2016.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym, zamieszkujących w gminie Głogów Małopolski.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 25 Uczestników Projektu z gminy Głogów Małopolski/
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.przedszkolergoznica.pl
6. Procedura rekrutacji w przypadku dzieci obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 5 niniejszego regulaminu od 01.03.2016 do 31.03.2016;
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Głogów Młp., spełnienie kryterium wieku Kandydata, deklaracja udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - c. wybór dzieci objętych opieką OWP na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej 11.05.2016)– (termin zgodnie z terminarzem obowiązującym w przedszkolach publicznych na terenie gminy – zarządzenie burmistrza)kryteria:
 - I. ustawowe: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność Uczestnika/ jednego/ obojga rodziców/ rodzeństwa, samotne wychowywanie Uczestnika, objęcie Uczestnika pieczą zastępczą; kandydaci spełniający którekolwiek z kryteriów ustawowych są przyjmowani do OWP w pierwszej kolejności.
 - II. samorządowe: dziecko zamieszkałe w miejscowości, w której siedzibę ma przedszkole, oddział przedszkolny lub publiczna inna forma wychowania przedszkolnego – 50 pkt.,

Dziecko obojga rodziców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą – 30 pkt., dziecko którego jedno z rodziców zatrudnione jest na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzący gospodarstwo rolne, prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 pkt, deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie - 10 pkt

- d. podpisanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych oraz regulaminu projektu przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach).
7. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się we wrześniu na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
- a. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- b. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na świadczenie usług przedszkolnych .
- c. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- d. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
- e. Komisja Rekrutacyjna składa się z : Prezesa Zarządu Fundacji, 2 nauczycieli niepublicznego Przedszkola w Rogoźnicy.
10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 4 i 6 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
- a. 25 dzieci w wieku przedszkolnym: 3 - 5 letnich zamieszkujących w Gminie Głogów Małopolski

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 25 dzieci sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy, rozszerzenia oferty OWP o zajęcia logopedyczne i gimnastyki korekcyjnej.

2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu. Wyjątek mogą stanowić zajęcia logopedyczne, do których dzieci zostaną zakwalifikowane na podstawie diagnozy. Wsparcie w tym zakresie zostało przewidziane dla 43 Uczestników.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - ☐ regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - ☐ poniesienia kosztów wyżywienia dziecka w wysokości 8,99 zł – dzienna stawka x ilość dni roboczych w miesiącu - przez okres 11 miesięcy,
 - ☐ ponoszenia kosztów związanych z pobytem dziecka w OWP wykraczającym ponad 5 godzin bezpłatnych w kwocie 1 zł za każdą godzinę wykraczającą poza bezpłatny czas funkcjonowania. Opłaty te będą pokrywały koszty działania OWP nieponoszone w Projekcie (w projekcie nie wystąpi podwójne finansowanie).
 - ☐ wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 9.1.1 Edukacja przedszkolna.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.

4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej www.przedszkolergoznica.pl i trwa do 31 sierpnia 2017 roku
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane przez Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: k.wajda@glogow-mlp.pl.

.....

Podpis rodziców (Matki i Ojca)/opiekunów prawnych/nauczyciela