



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEDSZKOLNYCH  
w ramach projektu  
pn. „Szczęśliwe Maluchy:)”

Zawarta w Budach Głogowskich w dniu 1.09.2016 pomiędzy:

Głogowską Fundacją Rozwoju Społecznego ul. Lipowa 7 36-060 Głogów Młp. NIP 5170367305 REGON 181145011, reprezentowanym przez panią Małgorzatę Gorczycę – Prezesa Fundacji, realizującą projekt: „Szczęśliwe Maluchy:)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zwanym w dalszej części umowy „Projektodawcą” a rodzicami/opiekunami prawnymi:

..... zamieszkałym w.....  
przy ul. ...., nr PESEL: .....,  
zwanym w dalszej części umowy „Ojcem”, o świadczenie usług dla dziecka

Oraz

.....zamieszkałą w..... przy  
ul. ...., nr PESEL: ....., zwaną  
w dalszej części umowy „Matką”, o świadczenie usług dla dziecka

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „Rodzicami”

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Zwanego w dalszej części umowy „Dzieckiem/Uczestnikiem Projektu”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie pt. „Szczęśliwe Maluchy:)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI *Edukacja Kwalifikacje Umiejętności*, Działanie XI.1 *Wysoka jakość edukacji*, Poddziałanie XI.1.1 *Edukacja przedszkolna*.. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, ustalenie wysokości i zasad odpłatności oraz zasad korzystania przez dziecko ze świadczeń Ośrodka Wychowania Przedszkolnego (dalej OWP).



2. Umowa zawarta jest na okres od 01.09.2016r. do 31.08.2017 r.

§ 2

1. Projektodawca realizuje projekt „Szczęśliwe Maluchy:)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w okresie od 1września 2016 do 31 sierpnia 2017 roku.
2. Dziecko zgodnie z wnioskiem rodziców/opiekunów prawnych korzystać będzie z usług OWP w Budach Głogowskich w zakresie: (należy zaznaczyć wybór)
  - a. do 5 godzin dziennie
  - b. powyżej 5 godzin dziennie  i będzie uczęszczać do przedszkola w godzinach od godz. .... do godz. ....
3. Świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowane są nieodpłatnie w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Za świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, tj. za nauczanie i wychowanie ponad 5 godzin dziennie jest pobierana opłata w wysokości 1 zł za każdą godzinę przekraczającą 5 godzin bezpłatnych.
5. Odpłatność za godziny płatne płatna jest z dołu, do 15 dnia miesiąca, na konto Fundacji:  
Nazwa Banku **Podkarpacki Bank Spółdzielczy**  
Numer rachunku bankowego **83 8642 1126 2012 1143 4799 0001**
6. Świadczenia, o których mowa w punkcie 4, obejmują zajęcia opiekuńczo-wychowawczo oraz dydaktyczne, w szczególności w zakresie:
  - a. prowadzenia gimnastyki korekcyjnej wspomagającej prawidłowy rozwój dzieci;
  - b. prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci wymagających tego rodzaju wsparcia.
7. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w pkt. 6 przedszkole realizuje w godzinach:
  - rano - od godz. 6.30 do godz. 9.00.
  - po południu od godz. 14.00 do godz. 17.00.
8. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola, organizację pracy OWP, godziny funkcjonowania, okres przerwy urlopowej określa statut ośrodka oraz zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny OWP nadany rok szkolny, dostępne w OWP.
9. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się przyprowadzić dziecko do przedszkola do godziny 9.00 i odebrać najpóźniej do godziny 17.00.
11. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje uprawnienie do korzystania z OWP od 01.09.2016 – 31.08.2017.



12. W trakcie pobytu w OWP dziecko korzystać będzie z wyżywienia. Wysokość odpłatności za wyżywienie wynosi 8,99 zł x ilość dni roboczych w danym miesiącu. Odpłatność za wyżywienie płatna jest z góry, do 15 dnia miesiąca, na konto Fundacji:

Nazwa Banku **Podkarpacki Bank Spółdzielczy**

Numer rachunku bankowego **56 8642 1126 2012 1143 4799 0002**

13. Z tytułu nieobecności dziecka w OWP opłata za wyżywienie nie podlega zwrotowi. – Robimy zwroty w formie odpisów na kolejny miesiąc – tak już poinformowano rodziców
14. Dzieci mogą być odbierane z OWP wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych, a także inne osoby pełnoletnie pisemnie przez nich upoważnione.
15. Za zwłokę we wnoszeniu opłat, o których mowa w pkt. 12 naliczane są odsetki w wysokości ustawowej.
16. OWP może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego nieterminowego, regulowania opłat, o których mowa w pkt. 12, w ciągu roku szkolnego.
17. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w pkt. 12, dyrektor OWP może wezwać pisemnie rodziców/opiekunów prawnych do ich uiszczenia w wyznaczonym terminie. W razie ich nieuregulowania, mimo uprzedniego pisemnego wezwania, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

### § 3

1. Rodzice oświadczają, iż zapoznali się z Regulaminem Projektu i ich dziecko spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Rodzice są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. Rodzice zobowiązują się do:
- regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
  - poniesienia kosztów wyżywienia dziecka
  - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

### § 4

1. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie Projektu.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 31 sierpnia 2017 roku.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie ww. oświadczenia.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu) Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie

#### §6

1. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: statut OWP, przepisy ustawy o systemie oświaty przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą projektu należy kierować na adres Biura Projektu: Rogoźnica 96, 36-060 Głogów Młp.

#### §7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Data i podpisy Rodziców (Matki i Ojca)

/Opiekunów prawnych

.....

Data, podpis i pieczęć Projektodawcy