

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ROGOŹNICY**

Proszę o przyjęcie .....  
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego w dniu .....w .....

PESEL dziecka: .....

do Niepublicznego Przedszkola w Rogoźnicy od dnia.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Adres zameldowania dziecka .....

Planowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu od.....do.....

**I. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka.**

|           | <b>Matka / prawny opiekun</b> |           | <b>Ojciec / prawny opiekun</b> |
|-----------|-------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Imię:     |                               | Imię:     |                                |
| Nazwisko: |                               | Nazwisko: |                                |
| PESEL:    |                               | PESEL:    |                                |
| Adres:    |                               | Adres:    |                                |
| Telefon:  |                               | Telefon:  |                                |
| E-mail:   |                               | E-mail:   |                                |

Rodzina jest (podkreślić): pełna, niepełna, zastępcza, wielodzietna\*, samotne rodzicielstwo, inna sytuacja.

\* powyżej dwojga dzieci

**II. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka o zatrudnieniu.**

Matka / opiekun prawny dziecka (imię i nazwisko):.....

Oświadczam, że pracuję w/ pobieram naukę w \*\* .....  
.....w wymiarze ..... etatu.

Ojciec /opiekun prawny dziecka (imię i nazwisko): .....

Oświadczam, że pracuję w/ pobieram naukę w \*\* .....  
.....w wymiarze ..... etatu.

\*\* *niepotrzebne skreślić*

**III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mające na celu zapewnienie całościowej opieki nad dzieckiem w przedszkolu** (informacja o stanie zdrowia, wskazania dietetyczne w przebiegu istniejących chorób, uczulenia niezwiązane z żywnością, ewentualne potrzeby specjalne).

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.**

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z opieki świadczonej przez placówkę zgodnie z zawartą umową i zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów związanych z pobytem dziecka do 10 dnia każdego miesiąca.

**IV. Oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa wnioskowanego dziecka (jeśli dotyczy).**

Oświadczamy, że do Niepublicznego Przedszkola w Rogoźnicy uczęszcza rodzeństwo naszego dziecka tj.

.....  
.....

(Imię/ imiona i nazwisko, data urodzenia rodzeństwa)

**V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem udostępnionych danych osobowych przetwarzanych w Niepublicznym Przedszkolu w Rogoźnicy (dalej: NPR) jest: Dyrektor NPR, ul. św. Maksymiliana Kolbego 24, 36-060 Głogów Młp.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania udostępnionych danych osobowych w zakresie działania NPR, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu [m.gorczyca@glogow-mlp.pl](mailto:m.gorczyca@glogow-mlp.pl)
3. Administrator danych osobowych - Dyrektor NPR - przetwarza udostępnione dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Udostępnione dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - 4.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na NPR;
  - 4.2. realizacji umów zawartych z kontrahentami NPR;
  - 4.3. w pozostałych przypadkach udostępnione dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami udostępnionych danych osobowych mogą być:
  - 5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z NPR przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor NPR.
6. Udostępnione dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
  - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Dyrektora NPR udostępnionych danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Głogów Młp., dn. ....  
 ..... podpis matki/opiekuna prawnego ..... podpis ojca/opiekuna prawnego

## **VI. Uwagi związane z przyjęciem dziecka do placówki (wypełnia dyrektor przedszkola).**

W dniu ..... dziecko zostało przyjęte/ nie zostało przyjęte do Niepublicznego Przedszkola w Rogoźnicy od dnia .....

*(pieczęć i podpis Dyrektora)*