

UMOWA NR/2020/2021/NPR
ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W ROGOŹNICY

W dniu w miejscowości Głogów Młp., pomiędzy Niepublicznym Przedszkolem w Rogoźnicy, z siedzibą przy ul. św. Maksymiliana Kolbego 24, 36-060 Głogów Młp., działającym na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Głogowa Małopolskiego z dnia 25.08.2015r. – poz. nr 5 (nr ZEAS. 441- 1 / 2015), reprezentowanym przez **dyrektora przedszkola** – Małgorzatę Gorczycę, a **rodzicami/prawnymi opiekunami**:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna:

Adres zamieszkania:

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna:

Adres zamieszkania:

przedstawicielami ustawowymi **małoletniego dziecka:**

PESEL dziecka:

urodzonego dnia W

zamieszkałego

zwanymi w dalszej części stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Niepubliczne Przedszkole w Rogoźnicy zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej w zakresie wychowania przedszkolnego oraz żywienia dziecka na terenie placówki, w godzinach od **6.30** do **17.00** zgodnie z obowiązującym statutem, podstawą programową wychowania przedszkolnego, przyjętymi programami wychowawczo-dydaktycznymi oraz określonym profilem przedszkola.

§ 2

1. W Przedszkolu pobierane są następujące opłaty:
 - a) Miesięczna opłata stała,
 - b) Dzienna stawka żywieniowa za całodienne żywienie dziecka z odpisami (minusowane są dni nieobecności dziecka w przedszkolu),
 - c) Opłaty wymienione w lit. a) są ustalane przez Osobę prowadzącą przedszkole na każdorazowy rok szkolny,
 - d) Opłaty wymienione w lit. b) są ustalane przez Osobę prowadzącą przedszkole w terminach i w związku z umowami zawartymi na dostarczenie wyżywienia dla wychowanków przedszkola przez Dostawcę posiłków.
2. Opłata stała i za wyżywienie pobierane są z góry. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, a naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.
3. Opłaty za przedszkole, za okres objęty umową powinny być wniesione w każdym z 10 kolejnych miesięcy obowiązywania umowy, licząc od 1 września do 30 czerwca oraz w miesiącu wakacyjnym, w którym pracuje przedszkole.
4. Rodzice zgłaszają w miesiącu czerwcu, jeśli dziecko będzie uczęszczało do przedszkola podczas wakacji.
5. W trakcie roku szkolnego mogą nastąpić zmiany wysokości opłat, powiadamiając z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

W skład opłat wchodzi:

- a) wyżywienie: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek,
- b) zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze wraz z pomocami dydaktycznymi, materiałami edukacyjnymi,
- c) środki czystości,
- d) woda mineralna niegazowana,
- e) wyposażenie sal dydaktycznych w niezbędne pomoce oraz sprzęt multimedialny,
- f) bieżące naprawy.

§ 4

Rodzice zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w życiu Przedszkola, a w szczególności do:

1. stałej współpracy z nauczycielami w celu realizacji procesu wychowawczy - dydaktyczno - opiekuńczego;
2. przyrowadzania dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione, zgodnie z czasem pracy przedszkola;
3. osobistego odbioru dziecka z przedszkola lub przez osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu przez Rodziców/Opiekunów

4. nie przyprowadzania do Przedszkola dziecka chorego lub też dziecka, u którego pojawiły się objawy chorobowe, dostarczania zaświadczenia w sytuacji alergii;
5. niezwłocznego odbierania z przedszkola dziecka, u którego w ocenie personelu przedszkola wystąpiły objawy chorobowe;
6. powiadomienia przedszkola na piśmie lub w karcie zgłoszenia dziecka, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka;
7. zgłoszenia i informowania o przyczynach nieobecności dziecka w placówce do godziny 7.30;
8. uczestniczenia w zebraniach grupowych, w ustalonych konsultacjach z nauczycielem;
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do regularnego uiszczania opłat za świadczone przez przedszkole usługi na rachunek bankowy Głogowskiej Fundacji Rozwoju Społecznego – Osoby prowadzącej Niepubliczne Przedszkole w Rogoźnicy.

§ 5

W przypadku nieterminowego uregulowania opłat za świadczone przez przedszkole usługi rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **01.09.2020 r.** do **31.08.2021 r.** jednak nie krócej niż na okres pełnego miesiąca.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca. Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie w Kancelarii Przedszkola.
3. Przewiduje się jednomiesięczną przerwę urlopowo-remontową zgodnie z planem organizacyjnym pracy przedszkola. Przerwa w pracy przedszkola nie powoduje aneksowania umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez przedszkole ze skutkiem natychmiastowym w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków zgodnie ze Statutem Przedszkola.

§ 7

1. Dziecko może przebywać w przedszkolu w godzinach pracy placówki.
2. W przypadku konieczności pozostawienia dziecka w przedszkolu po godzinach pracy placówki – **maksymalnie do godziny 19.00**, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uiszczania dodatkowej opłaty w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę. W tym czasie przedszkole zapewnia dziecku opiekę, zajęcia i zabawy tematyczne wg zainteresowań dziecka i możliwości placówki.
3. O konieczności pozostawienia dziecka w przedszkolu po godzinie 17.00 rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są poinformować przedszkole do godziny 16.00.

§ 8

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą korzystać również z dodatkowej oferty usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych proponowanych przez placówkę (np. wycieczki, wyjazdy do kina, teatru, pikniki, audycje muzyczne, spektakle na terenie placówki itp.), ponosząc jednocześnie koszty uczestnictwa w wybranych zajęciach.
2. Oferta dodatkowych usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych będzie rokrocznie dostosowywana przez dyrektora do zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola i podawana do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.

§ 9

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do przestrzegania postanowień Statutu Niepublicznego Przedszkola w Rogoźnicy zamieszczonego na stronie www.przedszkolerozgnica.pl i dostępnego w placówce.

§ 10

W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie.

W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby przedszkola.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

**Oświadczenia dotyczące dziecka uczęszczającego
do Niepublicznego Przedszkola w Rogoźnicy**

.....

Imię i nazwisko dziecka

Ja, niżej podpisany(a):

1) , nr PESEL:

Matka/opiekun prawny

2)

..... , nr PESEL:

Ojciec/opiekun prawny

zamieszkały(a)

....., **oświadczam, że:**

1. Udzielam zgody na udzielenie dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej przez personel placówki oraz udzielenie dziecku natychmiastowej pomocy i zadbanie o jego życie – w nagłych wypadkach.
2. Udzielam zgody na sprawdzenie dziecku czystości głowy 1 raz w miesiącu lub w razie konieczności częściej.
3. W przypadku nieobecności dziecka w placówce i powstaniu z tego tytułu nadpłaty za wyżywienie, wnoszę o zaliczenie w/w wymienionej opłaty na poczet opłaty za pobyt dziecka w placówce za kolejny miesiąc.
4. Niniejszym, działając jako przedstawiciele ustawowi mamy świadomość, że w trakcie różnego rodzaju imprez organizowanych lub współorganizowanych w placówce, przedszkole lub współorganizatorzy dokonują rejestracji wizerunku naszego dziecka. Przyjmujemy do wiadomości, że rozpowszechnianie wizerunku naszego dziecka stanowiącego jedynie szczegół całości w/w imprez nie wymaga naszej zgody i nie będziemy podnosić roszczeń prawnych z tytułu takiego wykorzystania wizerunku naszego dziecka. Przez wykorzystanie stanowiące jedynie szczegół całości rozumiemy w szczególności te ujęcia, na których nasze dziecko występuje w grupie, jak również ujęcia, na których nasze dziecko występuje samodzielnie, jednak sposób rejestracji (tj. np. kąt kamery, czas trwania ujęcia) nie pozwala w rozsądnym zakresie przyjąć, że wizerunek mojego dziecka stanowi główny lub podstawowy element tego ujęcia (np. krótka migawka pokazująca specyficzną rolę, jaką dziecko odgrywa w danej imprezie typu przedstawienie).
5. Wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo / ograniczone czasowo **rozpowszechnianie wizerunku mnie – rodzica/ prawnego opiekunów dziecka oraz wizerunku mojego dziecka**, w formie publikacji zdjęć/ wideo relacji/ etc. przez **Niepubliczne Przedszkole w Rogoźnicy, ul. św. Maksymiliana Kolbego 24**, na których my oraz dziecko występuje osobiście lub na zdjęciu grupowym, w zakresie działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej placówki /np. z „Dni Adaptacyjnych”, uroczystości, przedstawień, zebrań, warsztatów, imprez okolicznościowych, festynów, konkursów o różnorodnym zasięgu, artykułów w prasie, audycji telewizyjnych/ i wykorzystywanie fotografii i nagrań do materiałów promocyjnych i dziennikarskich oraz konkursowych, na portalu społecznościowym/ stronie internetowej instytucji/ prasie/ wystawie/ inne.
W razie konieczności, upoważniam przedstawicieli placówki do informowania o treści powyższego oświadczenia współorganizatorów w/w imprez, jednak bez przekazywania jakichkolwiek danych osobowych pozwalających na identyfikację mojej osoby.
6. Oświadczam, że jestem świadom/a, że wizerunek mojego dziecka oraz mój (jako jego rodzica/opiekuna prawnego) będzie wykorzystywany:
 - w celach pamiątkowych (archiwalnych),
 - w działalności promocyjnej i informacyjnej przedszkola,
 - w celu wyróżnienia osiągnięć mojego dziecka (naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych i innych).Niezależnie od wybranego celu, przedszkole zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek mój oraz mojego dziecka wyłącznie z poszanowaniem mojej wolnej woli oraz w sposób chroniący moje i mojego dziecka dobra osobiste - w szczególności dobre imię.

Niniejsza zgoda jest udzielona do odwołania i nie jest ograniczona terytorialnie.

Jestem świadomy/świadoma, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów